

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ del _____ di L. _____ <p style="text-align: center;">Il Ragioniere</p> _____	COMUNE DI CALATABIANO Provincia di Catania DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. <u>104</u> del <u>20</u> .10.2015
--	---

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA ISTITUZIONE E PROMOZIONE DI SERVIZI CULTURALI-alternanza scuola-lavoro - D.M. 435 del 16/06/2015 prot. n.15368 a.s. 2015-16.

L'anno duemilaquindici, il giorno vevbi, del mese di ottobre, ore 14,10 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 LIMINA CARMELA MARIA	Assessore	X	
4 MESSINA ROSARIA FILIPPA	Assessore	X	
5 MONASTRA AGATINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: ///.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

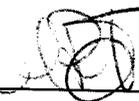
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 104 DEL 20.10.2015
Sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA ISTITUZIONE E PROMOZIONE DI SERVIZI CULTURALI - alternanza scuola-lavoro - D.M. 435 del 16/06/2015 prot. n. 15368 a.s. 2015-16.

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE CULTURALI
(Limina Carmela Maria)



L'ASSESSORE AL TURISMO
(Messina Rosaria Filippa)



Premesso che Calatabiano, per la sua posizione geografica, per il suo patrimonio storico-architettonico, per le sue bellezze naturalistiche, possiede notevoli potenzialità di sviluppo economico-turistico-culturale;

che la Città dispone di una considerevole testimonianza ambientale e monumentale, meritevole di ampia tutela e valorizzazione in armonia;

che la fruizione dei beni presenti sul territorio rappresenta un importante veicolo di trasmissione culturale a livello regionale, nazionale ed europeo nonché potenziale attrattiva di flussi turistici;

che è intendimento dell'Amministrazione impegnarsi nel loro recupero, tutela e valorizzazione, agendo in collaborazione con istituzioni pubbliche e private, curia, associazioni, media, scuole;

Dato atto che l'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Brunelleschi", nell'ambito della propria offerta formativa, propone attività a supporto dell'Amministrazione Comunale nella sua attività di valorizzazione e promozione turistico-culturale del territorio avvalendosi della collaborazione degli studenti, che potranno mettere in pratica le nozioni acquisite in uno stretto collegamento tra teoria e prassi;

che l'Amministrazione Comunale di Calatabiano e l'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Brunelleschi" di Acireale desiderano instaurare un rapporto di collaborazione al fine di promuovere in maniera più incisiva le risorse culturali e paesaggistiche del territorio comunale e l'*appeal* turistico;

Considerato che l'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Brunelleschi", attraverso la propria organizzazione e avvalendosi degli studenti delle classi III, IV e V, assicurerà, nei modi e nei tempi che saranno di volta in volta dettagliati e compatibilmente con le esigenze del calendario scolastico e della didattica, le seguenti attività di supporto e/o sussidiarie all'azione istituzionale dell'Ente:

- servizio di hostess-steward nelle varie manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune;
- servizio di Cicerone in occasione delle visite alla città (monumenti, chiese, palazzi, piazze, musei...) e dintorni, compresi percorsi naturalistici, per turisti o gruppi;
- stage presso gli uffici turistici, le mostre permanenti e altri siti culturali;
- collaborazione nella creazione e/o traduzione in varie lingue di brochure e materiale informativo turistico;
- itinerari turistico-storico-artistici, culturali, naturalistici, folkloristici, gastronomici;
- attività di accoglienza, intrattenimento e animazione a scopo di promozione turistica;
- agenzia turistica;

Valutata positivamente l'iniziativa di cui in oggetto, in linea con il programma di mandato;

Visto lo Statuto;

SI PROPONE

Per i motivi sopra espressi,

PRENDERE ATTO dell'allegato Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Comune di Calatabiano, nella persona del suo legale rappresentante Sindaco Dott. Giuseppe Intelisano, e dal Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "F.Brunelleschi", Prof.ssa Maria Elena Grassi.

DARE ATTO CHE l'iniziativa in oggetto non comporta nessun onere economico per l'ente.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Filippo Brunelleschi"
Sez. ass.te Tecnico Turistico – Liceo
Artistico

Via Guicciardini, s.n. - ACIREALE
(CT) Tel. 095/7649294-Fax
095/7649110

CITTA' DI
CALATABIANO
ASSESSORATO CULTURA-
TURISMO e PUBBLICA
ISTRUZIONE

Prot: n. 5036/C23a del 20/10/2015

**PROTOCOLLO D'INTESA PER LA ISTITUZIONE E PROMOZIONE DI
SERVIZI CULTURALI- alternanza scuola-lavoro D.M. 435 del 16-6-2015 prot.m.15368
a.s. 2015-16**

L'anno Duemilaquindici, il giorno venti del mese di ottobre Calatabiano, nel Palazzo di
Città, nella sala delle riunioni della Giunta Municipale;

TRA

L'Amministrazione Comunale di Calatabiano in seguito denominata Amministrazione,
rappresentata dal Sindaco Dott. Giuseppe Intelisano

E

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Filippo Brunelleschi" di Acireale rappresentato dal Dirigente
scolastico Prof.ssa Maria Elena Grassi

Premesso:

che, la Città di Calatabiano dispone di un considerevole patrimonio ambientale-naturalistico, di
testimonianze monumentali storico, artistiche meritevoli di essere sempre più tutelate e
valorizzate, in armonia

che, la fruizione di questi beni, legati tra loro da un nesso organico rappresenta un importante
veicolo di trasmissione culturale a livello regionale, nazionale ed europeo nonché potenziale
attrattiva di flussi turistici;

che, tale impegno di recupero, tutela e valorizzazione, va affidato alla collaborazione di tutti
(Istituzioni pubbliche e private, Curia, associazioni, media, scuole);

*Me
Te*

che, l'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Brunelleschi" nell'ambito della propria offerta formativa si propone per supportare l'Amministrazione Comunale nella sua attività di valorizzazione e promozione turistico-culturale del territorio avvalendosi della collaborazione degli studenti che potranno mettere in pratica le nozioni acquisite in uno stretto collegamento tra teoria e prassi;

che, in prima applicazione, è opportuno istituire e avviare tra l'Amministrazione e l'Istituto "F. Brunelleschi" un rapporto di collaborazione al fine di potenziare il circuito turistico-culturale ambientale della Città e di promuovere iniziative coordinate per coniugare la didattica con l'impegno civile;

Tutto quanto premesso e ritenuto si conviene quanto segue:

art. 1

L'Amministrazione e l'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Brunelleschi" di Acireale instaurano un rapporto di collaborazione al fine di promuovere in maniera più incisiva le risorse culturali paesaggistiche del territorio comunale e l'appeal turistico;

art. 2

L'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Brunelleschi" attraverso la propria organizzazione e avvalendosi degli studenti delle classi III, IV e V assicurerà nei modi e nei tempi che saranno di volta in volta dettagliati e compatibilmente con le esigenze del calendario scolastico e della didattica, le seguenti attività di supporto e/o sussidiarie all'azione istituzionale dell'Ente:

Servizio di hostess-steward nelle varie manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune;

Servizio di Cicerone in occasione delle visite alla città (monumenti, chiese, palazzi, piazze, musei...) e dintorni, compresi percorsi naturalistici, per turisti o gruppi;

Stage presso gli uffici turistici, le mostre permanenti e altri siti culturali;

Collaborazione nella creazione e/o traduzione in varie lingue di brochure e materiale informativo turistico;

Itinerari turistici storico-artistici, culturali, naturalistici, folkloristici, gastronomici;

Attività di accoglienza, intrattenimento e animazione a scopo di promozione turistica; Agenzia Turistica.

art. 3

L'Amministrazione, attraverso gli Assessorati alle Attività culturali e al Turismo si avvarrà della collaborazione dell'Istituto e si impegna a valorizzarla in occasione di manifestazioni, eventi e visite guidate;

art. 4

L'Amministrazione e l'Istituto "F. Brunelleschi" altresì, assicureranno un'adeguata promozione delle iniziative che saranno proposte in sinergia con la Scuola tramite i mezzi della multimedialità. Il Comune di Calatabiano anche con la stampa e diffusione di materiale cartaceo nei limiti consentiti dal bilancio comunale;

art. 5

L'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Brunelleschi" garantirà la copertura assicurativa degli studenti contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi;

art. 6

L'attività svolta dagli studenti non costituisce rapporto di lavoro, ma alternanza scuola-lavoro;

art. 7

Durante le attività gli studenti impegnati sono tenuti a:

- 1) Svolgere le attività progettuali secondo le indicazioni del tutor didattico e, durante le attività di

collaborazione prevista, il tirocinante mantiene obbligatoriamente lo status di studente. Esso è tutelato dalle norme relative alla legislazione in vigore per gli infortuni sul lavoro. Il tirocinante non deve in ogni caso assumere o subire atteggiamenti che siano lesivi per il proprio decoro, né può ledere l'immagine dell'Amministrazione;

- 2) Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- 3) Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni o alla conoscenza di processi produttivi, acquisiti all'interno degli uffici della struttura ospitante;

art. 8

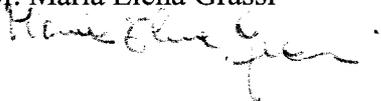
Alla fine dell'attività di collaborazione, il Comune:

- 1) Rilascia all'allievo un'attestazione comprovante l'attività svolta;
- 2) Fornisce un suo giudizio sul lavoro svolto a mezzo di una scheda di valutazione finale che farà parte del curriculum dello studente;

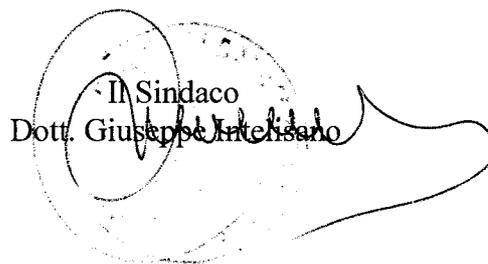
art. 9

Il protocollo d'intesa ha la vigenza di un anno e potrà essere prorogato dalle parti con semplice lettera di adesione.

Il Dirigente scolastico
Prof. Maria Elena Grassi



Il Sindaco
Dott. Giuseppe Intersano



PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Calatabiano li 20/10/2015 _____

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. ECOLOGIA ED AMBIENTE – SUAP - VIGILANZA

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato
pubblicato all'Albo, dal
_____ al _____, con il
n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

a) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 20.10.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria